

## Mise en demeure préalable

Au cas que dans les documents de la partie exigeante il y a déjà **PREVU UNE CLAUSULE d'ARBITRAGE**, elle peut utiliser le modèle ci-dessous en joignant au document ci-dessous la « requête d'arbitrage ». Ce document est disponible sur notre site web **AKD** sous la rubrique principale « ARBITRAGE » et ensuite la rubrique « votre requête d'arbitrage »

---

**La Firme**  
(requérante)

**A Partie adverse**  
(intimée)

Lettre recommandée + et par courrier normal

Lieu et date:

Messieurs,

Concerne : Mise en demeure préalable de mise en arbitrage  
Rupture de contrat, défaut de paiement, litige technique ou dommage (\*)

Nous vous informons par la présente de recourir à la procédure d'arbitrage **telle que prévue à la clause de la convention avenue** et signée entre nos deux sociétés, à nos conditions générales et/ou à notre bon de commande (\*),

Dans cette clause, il est prévu qu'en cas de litige, le règlement et les procédures de la Chambre d'Arbitrage d'Experts - **CAE** - seront d'application. Vous trouverez ci-joint un exemplaire de ces documents ainsi qu'une copie de notre revendication.

Vous avez la possibilité de répondre à notre revendication dans les 8 jours ouvrables et/ou régler à notre compte no ... le montant impayé.

Vous pouvez également dans les 15 jours ouvrables faire valoir votre point de vue et en adresser une copie à la:

**CAE**-Chambre d'Arbitrage d'Experts - Avenue Louise 146 à 1050 Bruxelles, qui désignera un arbitre, ou un collègue de 3 arbitres, pour arbitrer notre litige.

Recevez, Messieurs, ....

Signature:

(\*) *biffer mention inutile*